LEINEN LOS FÜR DEINE AUSBILDUNG!
Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

YACHTWERFT KLEMENS

Du hast Lust auf eine kaufmännische Ausbildung – aber keine Lust auf ein Büro wie jedes andere?
Dann komm an Bord der Yachtwerft Klemens in Großenbrode

Mehr als Schreibtisch und Aktenordner:
Du lernst einen anerkannten kaufmännischen Beruf und bekommst **gleichzeitig Einblicke in die faszinierende Welt von Yachten, Werft, Marina und Wassersport** – direkt an der Ostsee!

Das Erwartet Dich:

- ✓ Kundenkontakt und Betreuung unserer Yacht- und Marina-Kunden
- ✓ Auftragsbearbeitung und Rechnungswesen
- ✓ Einkauf und Materialbeschaffung
- ✓ Organisation und Verwaltung
- ✓ Arbeiten rund um Service, Winterlager und Marina
- ✓ Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und unserem Werft-Team
- ✓ Einblicke in die Abläufe einer modernen Yachtwerft

Was Du mitbringen solltest

- ✓ einen guten Schulabschluss
- ✓ Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- ✓ Freude an Organisation und Kommunikation
- ✓ zuverlässiges und sorgfältiges Arbeiten
- ✓ Teamgeist und Eigeninitiative
- ✓ Interesse an Yachten, Segeln oder Wassersport – idealerweise, aber nicht zwingend mit eigener Segelerfahrung

Warum Yachtwerft Klemens?
Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen - mit über 20 motivierten Kolleginnen und Kollegen. Bei uns bist Du Teil eines starken Teams, das mit Leidenschaft für Yachten, Service und den Segelsport arbeitet. Nicht klein, sondern persönlich, verlässlich und mit echter Teamkultur.

Dein Kurs ist gesetzt?
Dann schick uns Deine Bewerbung (gerne per E-Mail) an:

Thomas Schwarz • Yachtwerft Klemens GmbH • Am Kai 25 • 23775 Großenbrode
Telefon: 04367 / 99 90 77 • E-Mail: info@yachtwerft-klemens.de

Ausbildungsbeginn: August/September 2027